|  |
| --- |
| **ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ** |

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi ……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde ***çarşı iznine*** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | … /08/2025  **Veli Adı Soyadı**  **İmzası** |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Cumartesi günleri saat 13:00’de başlayıp saat:16:00’da sona erecektir. Okul yönetimi gerekli gördüğü taktirde çarşı izin saatlerinde ve günlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.
4. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi pansiyon müdür yardımcısına iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.