|  |
| --- |
| EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ |

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi ……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini, izne çıktığı gün okul idaresine bildirdiğim numarayı mesajla bilgi verilmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | … /08/2025  **Veli Adı Soyadı ve İmzası** |

|  |
| --- |
| Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;1. Yakınlık Derecesi: (………………)

Adı ve Soyadı :Ev Adresi : …………………..…………….. : …………………..……………..Telefon : …………………..……………..1. Yakınlık Derecesi: (………………)

Adı ve Soyadı :Ev Adresi : …………………..…………….. : …………………..……………..Telefon : …………………..…………….. |

|  |
| --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** |
| 1. Her Hafta | ( ) |
| 2. İki Haftada Bir | ( ) |
| 3. Ayda Bir | ( ) |
| 4. Diğer | ( ) …………………………………….. |
| 5. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin evci çıktığı hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir. Evci iznine çıkan öğrenci velisine çıktığı günü bildirir mesaj gönderilecektir. Cep telefonu numarası değiştiği anda okul idaresine bilgi verilmesi zorunludur.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuz müdür yardımcısına en az bir gün göndermeleri gerekmektedir. Öğrenciye telefon için hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi pansiyon müdür yardımcısına iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.