

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

1. DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ

No	Yapılacak İşlem	İLGİLİLER	Tarih-Saat	
1	Tüm yazılı notlarının ve bu derslere ait diğer notların sisteme girilmesi	İlgili Öğretmenler	14.01.2020 12:30	
2	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından e-okuldan öğrenci hakkındaki görüşlerinin yazılması	Müdür Yardımcısı- Sınıf Rehber Öğretmenleri	14.01.2020 12:30	
3	Not Fişlerinin kontrolü ve yazdırılması	Müdür Yardımcısı	14.01.2020 13:00 15.01.2020 09:00	<u>Not Fişleri idare tarafından alınacak olup öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır.</u>
4	Not fişlerinin idareden alınıp öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması ve idareye teslimi	Müdür Yardımcısı- Öğretmenler	15.01.2020 09:00 15.01.2020 12:30	
5	Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması ve tekrar Müdür Yardımcısına teslim edilmesi.	Müdür Yardımcısı- Sınıf Rehber Öğretmenleri	16.01.2020 09:00 16.01.2020 16:30	
6	Tamamlanmış olan karnelerin idareden alınarak öğrencilere dağıtılması.	Müdür Yardımcıları- Sınıf Rehber Öğretmenleri	17.01.2020 08:30	
7	Karne Töreni	Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmenleri	17.01.2020	
8	1. Dönem Yazılı kâğıtları, Performans Değerlendirme Çizelgeleri	Okul İdaresi- Bütün Öğretmenler	17.01.2020 12:30	Yazılı kâğıtlarının en üzerinde o yazılıya ait yazılı analiz raporu ve cevap anahtarı olacak şekilde yazımızda yayınlanan format ile teslim alınacaktır.
9	Okulların 2019-2020 2. Dönem Eğitim Öğretime Başlaması	Tüm İdareci ve Öğretmenler	03.02.2020	
10	2. Dönem Başı Öğretmenler Kurul Toplantısı	Tüm İdareci ve Öğretmenler	03.02.2020 16:00	

AÇIKLAMALAR

- 1- Yazılıya katılmayan, performans getirmeyen öğrencilerin yazılı notları yerine “G” yazılacaktır.
 - 2- Bütün sınavlarda 2 performans notu zorunlu olup zümre kararı varsa 3 performans notu verilebilir. Ancak en az bir tanesi performans değerlendirme çizelgesi ile değerlendirilmiş olmalıdır.
 - 3- Dil sınavlarında (İngilizce, Beden Eğitimi, vb.) yazılı ve performans notlarının dışında en az 2 uygulama notu girilmesi gerekmektedir.
- Sistemsel bir sıkıntı olmadığı sürece yukarıdaki takvim dışına çıkmayacaktır. Sistemsel veya farklı sıkıntıdan dolayı tarihlerde değişiklik olursa web sitemizde yayınlanacak, sms yoluyla sizlere iletilecektir.
 - Kişisel gecikmeler takvimin aksamasına yol açacağı için bütün öğretmen arkadaşların gerekli önlemleri alması önemle rica olunur.

02.01.2020

Syalcin

Selçuk YALÇIN

Okul Müdürü